

Số: 1335/SGDĐT-VP

Đắk Lắk, ngày 26 tháng 9 năm 2018

V/v Hướng dẫn thực hiện Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” năm học 2018-2019.

Kính gửi :

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ vào Luật thi đua Khen thưởng (2003) Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật Thi đua Khen thưởng (2013); Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 11/2015/QĐ-UBND, ngày 3/3/2015 của UBND tỉnh về ban hành quy định công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND, ngày 26/6/2017 về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định về công tác thi đua khen thưởng của tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 11/2015/QĐ-UBND, ngày 03/3/2015;

Căn cứ Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về nhiệm vụ chủ yếu của năm học 2018-2019;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT, ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3282/BGDĐT-TĐKT, ngày 23/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ công văn số 1241/SGDĐT ngày 10/9/2018 của Sở GD&ĐT về phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2018-2019;

Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” trong năm học 2018-2019 như sau:

I. Về phân chia Khối, Cụm thi đua

Cụm trưởng là thủ trưởng của một đơn vị được luân phiên hàng năm trong năm học 2018-2019 thực hiện như sau:

*** Khối THPT**

1/ **Cụm 1** (6): Các trường Hồng Đức, Chu Văn An, Lê Quý Đôn, Buôn Ma Thuột, TH, THCS & THPT Hoàng Việt, TH, THCS & THPT Victory.

Cụm trưởng: Hiệu trưởng THPT **Buôn Ma Thuột**.

2/ **Cụm 2** (5): Cao Bá Quát, Phú Xuân, Đông Du, Lê Duẩn, Trần Phú.

Cụm trưởng: Hiệu trưởng trường THPT **Trần Phú**.

3/ **Cụm 3** (6): Quang Trung, Nguyễn Bình Khiêm, Lê Hồng Phong, Phan Đình Phùng, Nguyễn Công Trứ, Nguyễn Thị Minh Khai.

Cụm trưởng: Hiệu trưởng THPT **Nguyễn Công Trứ**.

4/ **Cụm 4** (5): Krông Bông, Lắk, Ea Súp, Ea Rôk, Trần Hưng Đạo.

Cụm trưởng: Hiệu trưởng THPT **Trần Hưng Đạo**.

5/ **Cụm 5** (6): Nguyễn Tất Thành, Trần Quốc Toản, Ngô Gia Tự, Trần Nhân Tông, Nguyễn Thái Bình, Nguyễn Trường Tộ.

Cụm trưởng: Hiệu trưởng THPT **Nguyễn Trường Tộ**.

6/ **Cụm 6** (5): Krông Ana, Hùng Vương, Phạm Văn Đồng, Việt Đức, Y Jút.

Cụm trưởng: Hiệu trưởng THPT **Phạm Văn Đồng**.

7/ **Cụm 7** (6): Buôn Hồ, Hai Bà Trưng, Huỳnh Thúc Kháng, Phan Đăng Lưu, Tôn Đức Thắng, Nguyễn Văn Cừ.

Cụm trưởng: Hiệu trưởng THPT **Nguyễn Văn Cừ**.

8/ **Cụm 8** (6) Ea H'leo, Phan Chu Trinh, Trường Chinh, Phan Bội Châu, Lý Tự Trọng, Nguyễn Huệ.

Cụm trưởng: Hiệu trưởng THPT **Nguyễn Huệ**.

9/ **Cụm 9** (6) Nguyễn Trãi, Lê Hữu Trác, Cư M'gar, Trần Quang Khải, Buôn Đôn, Trần Đại Nghĩa.

Cụm trưởng: Hiệu trưởng THPT **Trần Quang Khải**.

*** Khối các đơn vị chuyên biệt:**

Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk, THPT chuyên Nguyễn Du, THPT DTNT N' Trang Long, THTPTGDHN trẻ khuyết tật, Ban Nghiên cứu Giáo dục học sinh dân tộc, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh, Trung cấp Sư phạm Mầm non. Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi, đánh giá thi đua hàng năm trên cơ sở đề nghị của các đơn vị thuộc khối các đơn vị trực thuộc chuyên biệt.

II. Lãnh đạo Sở GD&ĐT phụ trách chỉ đạo thi đua các cụm:

1. Ông Phạm Đăng Khoa, Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng thi đua Khen thưởng ngành GDĐT tỉnh Đắk Lắk, phụ trách thi đua cơ quan Văn phòng Sở.

2. Ông Bùi Hữu Thành Cát, Phó giám đốc, phụ trách các Cụm từ 1 đến 3

3. Ông Thái Văn Tài, Phó giám đốc, phụ trách các Cụm từ 4 đến 6

4. Bà Lê Thị Thanh Xuân, Phó giám đốc, phụ trách các Cụm từ 7 đến 9 và các đơn vị trực thuộc, chuyên biệt.

Lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở có trách nhiệm theo dõi, đánh giá cho điểm và đề nghị khen thưởng các lĩnh vực phòng phụ trách (có phân công CB,CC theo dõi từng cụm), gửi báo cáo về bộ phận thường trực thi đua trước ngày 15/6 hàng năm. Sở GD&ĐT sẽ phúc tra thi đua một số đơn vị.

III. Quy định về nội dung và tiêu chí đánh giá thi đua:

Thực hiện công văn số 3282/BGDĐT-TĐKT, ngày 28/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” giai đoạn 2016-2020, các đơn vị, cơ sở giáo dục phấn đấu thực hiện tốt 20 nội dung tiêu chí thi đua (Có bảng tiêu chí đánh giá kèm theo):

IV. Cách thức đánh giá

1. Đối với đơn vị, tập thể

Căn cứ vào từng nội dung tiêu chí để đánh giá theo các mức như sau

- Tốt: Đạt 100%, 3 điểm
- Khá : Đạt 80-99%, 2 điểm
- Trung bình: Đạt 60-79%, 1 điểm
- Có hạn chế: dưới 60%, 0 điểm

Như vậy tổng số điểm tối đa là: $20 \times 3 = 60$ điểm.

2. Đối với cá nhân

- Cán bộ quản lý

Tập thể được giao phụ trách phải là tập thể có phong trào thi đua đạt hiệu quả cao, thiết thực; có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ và các hoạt động giáo dục được tập thể ghi nhận; đoàn kết, dân chủ, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện tốt việc tuyên truyền chủ trương đổi mới giáo dục tới đồng nghiệp và cộng đồng xã hội.

- Nhà giáo

Có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong việc chăm sóc, giáo dục, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ được tập thể ghi nhận; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp tốt, tích cực giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện tốt việc tuyên truyền chủ trương đổi mới giáo dục tới đồng nghiệp và cộng đồng xã hội.

- Người lao động (nhân viên trường học)

Có giải pháp đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả thiết thực, được tập thể ghi nhận; có phẩm chất đạo đức tốt, tích cực giúp đỡ đồng nghiệp.

* **Lưu ý:** Định kỳ hàng quý, các đơn vị có những điển hình tiên tiến với những thành tích đặc biệt xuất sắc hoặc những tập thể, cá nhân có mô hình đổi mới sáng tạo mang lại hiệu quả thiết thực, cần làm hồ sơ giới thiệu để Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét giới thiệu điển hình cho Bộ Giáo dục và Đào tạo và xét khen thưởng đột xuất. Hồ sơ giới thiệu gồm: Tờ trình và bản thành tích của tập thể hoặc cá nhân có xác nhận của lãnh đạo đơn vị. Đơn vị có điển hình tiên tiến được công nhận khen thưởng sẽ được cộng 5 điểm vào tổng điểm đánh giá của đơn vị.

V. Quy định về đánh giá, xếp loại và đề nghị khen thưởng như sau:

1. Căn cứ vào các nội dung, tiêu chí đã quy định các đơn vị tự chấm điểm sau đó các cụm chấm điểm cho từng đơn vị và xếp loại thi đua.

Mỗi một tiêu chí không hoàn thành đầy đủ thì trừ 1 điểm, nếu không thực hiện thì trừ cả tổng số điểm của tiêu chí đó. Đơn vị có vi phạm về chuyên môn, hành chính hoặc có các tiêu cực gây dư luận không tốt thì không được xếp loại xuất sắc và không được đề nghị khen thưởng.

2. Quy định số lượng tỷ lệ đề nghị danh hiệu và hình thức khen thưởng như sau:

- Cờ thi đua của UBND tỉnh: Do Hội đồng thi đua khen thưởng ngành giáo dục tỉnh Đắk Lắk sẽ xét chọn trong số đơn vị đạt tập thể lao động xuất sắc.

* Dự kiến:

- Khối THPT 2 cờ

- Khối đơn vị trực thuộc, chuyên biệt 1 cờ

(Lưu ý: Các cụm khối có đề xuất tặng cờ khi xét thấy đơn vị có thành tích xuất sắc nổi bật).

- Cờ thi đua của Bộ GDĐT: Kết thúc năm học, các phòng chuyên môn thuộc Sở GDĐT lựa chọn và đề nghị tặng cờ thi đua của Bộ GDĐT cho 1 tập thể có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, dẫn đầu phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trọng dạy và học” của mỗi cấp học và trình độ đào tạo, 01 phòng GDĐT để Hội đồng thi đua khen thưởng ngành xét và đề nghị Bộ trưởng tặng cờ thi đua.

- Tập thể lao động xuất sắc: Không quá 30% trong số tập thể lao động tiên tiến (đơn vị, khoa, phòng).

- Cụm có 5 đơn vị : đề nghị 1 hoặc 2 đơn vị đạt Tập thể lao động xuất sắc

- Cụm có 6 đơn vị: đề nghị 2 Tập thể lao động xuất sắc

Số đơn vị còn lại đề nghị công nhận Tập thể lao động tiên tiến nếu đủ các tiêu chí theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng và không có vi phạm các quy định của ngành, vi phạm pháp luật.

- Bằng khen tỉnh: không quá 30% tập thể, 20% cá nhân trong số tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cụm hay đơn vị. Năm đề nghị phải đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc, Chiến sỹ thi đua cơ sở. Cá nhân đề nghị Chiến sỹ thi đua tỉnh thì không đề nghị Bằng khen tỉnh.

- Chiến sỹ thi đua cơ sở: Không quá 15% số cá nhân đạt Lao động tiên tiến.

- Chiến sỹ thi đua tỉnh: Mỗi cụm xét chọn đề nghị 1 cá nhân tiêu biểu xuất sắc đạt tiêu chuẩn theo quy định. Riêng các phòng Giáo dục và Đào tạo xét chọn 1-2 cá nhân tiêu biểu xuất sắc đạt tiêu chuẩn theo quy định, ưu tiên giáo viên có thành tích xuất sắc trong giảng dạy, sáng kiến được xếp loại A.

- Giấy khen: không quá 30% tập thể đạt tập thể lao động tiên tiến, 20 % cá nhân đạt lao động tiên tiến, chiến sỹ thi đua của cụm, đơn vị.

- Đề nghị công nhận tập thể lao động tiên tiến (tổ, khoa, phòng) mỗi đơn vị được đề nghị tối đa 60% của tổng số tập thể.

* Các trường hợp cá nhân, tập thể có thành tích đặc biệt (khen thưởng giai đoạn 10 năm, 20 năm, khen thưởng đột xuất, chuyên đề), thì lập danh sách đề nghị riêng, không tính vào tỷ lệ trên.

* Về công nhận danh hiệu lao động tiên tiến cho CBGVNV của đơn vị, Giám đốc Sở ủy quyền cho Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc xem xét ký quyết định công nhận.

VI. Quy trình đánh giá, xếp loại thi đua:

1. Các đơn vị triển khai đăng ký thi đua năm học cho tập thể và cá nhân vào đầu năm học, gửi danh sách đăng ký thi đua về Văn phòng Sở trong tháng 10 hàng năm.

2. Các đơn vị tự tổ chức kiểm tra chấm điểm thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” trong năm học và nộp hồ sơ cho Cụm trường; thời gian hoàn thành trước ngày 27/4/2019.

3. Cụm trường sau khi trao đổi với các thành viên, thay mặt Sở tổ chức đoàn kiểm tra và đánh giá thi đua tập thể và cá nhân của các đơn vị trong cụm (thời gian, số lượng, thành phần đoàn kiểm tra do Cụm trường quyết định) đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực (trong thành phần đoàn kiểm tra phải có thủ trưởng các đơn vị thành viên). Thời gian thực hiện từ 02/5 – 17/5/2019.

4. Cụm trường thay mặt Sở gửi giấy triệu tập và chủ trì Hội nghị bình xét thi đua trong cụm.

- Thời gian: hoàn thành trước 25/5/2019.

- Thành phần: Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, Thư ký Hội đồng (hoặc chuyên viên phụ trách thi đua). Mời lãnh đạo Sở, cán bộ Sở phụ trách cụm, mời đại diện Ban thi đua khen thưởng tỉnh.

- Nội dung:

Đánh giá về công tác thi đua năm học của các tập thể và cá nhân trong Cụm, thống nhất đề nghị danh hiệu thi đua và bình chọn đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân tiêu biểu.

* **Lưu ý:** Kết quả kiểm tra tại các đơn vị là căn cứ để đánh giá xếp loại. Trường hợp có các đơn vị mà có số điểm ngang nhau đứng ở vị thứ 1, 2, 3 thì Cụm trường quyết định cho bỏ phiếu tín nhiệm để xếp loại. Cách thức tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm do Cụm trường quyết định.

5. Căn cứ vào kết quả thi đua của Cụm, các đơn vị hoàn tất hồ sơ nộp cho Cụm trường.

6. Cụm trường gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo gồm có hồ sơ theo quy định và file dữ liệu (danh sách trích ngang có tóm tắt thành tích đề nghị các loại danh hiệu, hình thức khen thưởng) theo mẫu kèm theo. Hoàn thành trước ngày 10/6/2019. Đối với các huyện gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh cần đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định, kể cả file tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm, tóm tắt thành tích. Thời hạn trước ngày 25/6/2019.

VII. Hồ sơ thi đua: Gửi về Hội đồng thi đua, khen thưởng ngành (cho vào hộp đựng hồ sơ) gồm:

1. Thống kê kết quả thi đua (theo mẫu);
2. Tờ trình của trường cụm và danh sách đề nghị xếp loại và khen thưởng các đơn vị, cá nhân trong cụm. Mỗi loại danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng lập một danh sách riêng, theo mẫu. Danh sách đề nghị khen thưởng, danh hiệu của cá nhân, tập thể xếp theo thứ tự ưu tiên về thành tích từ 1 đến hết (không theo chức danh hoặc vần ABC)

(Lập theo mẫu quy định) .

3. Biên bản họp đánh giá, xếp loại, đề nghị khen thưởng cuối năm học của Cụm;

4. Báo cáo đánh giá khái quát những lĩnh vực công tác đạt thành tích xuất sắc, những lĩnh vực công tác còn hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm của các đơn vị trong cụm và những đề xuất, kiến nghị với Sở GD&ĐT và trường cụm.

5. Bản thành tích của các tập thể và cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu và khen thưởng (theo mẫu quy định chung). Các trường hợp khen Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Cờ thi đua xuất sắc của tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động ... cần có file bản thành tích, bản tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân. Đề nghị Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh phải có bản sáng kiến kinh nghiệm được công nhận cấp cơ sở kèm theo.

Lưu ý: Các “văn bản điện tử” và văn bản in ra giấy đều dùng bảng mã Unicode và phông chữ Times New Roman, Size 14 theo đúng biểu mẫu.


Các đơn vị phải nộp hồ sơ đúng thời gian, đúng tỷ lệ quy định. Bộ phận thường trực Hội đồng Thi đua ngành chỉ nhận hồ sơ qua cụm thi đua và sẽ không nhận các hồ sơ sai quy định và thủ trưởng các đơn vị, trường cụm phải chịu trách nhiệm về sai sót đó.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị và Cụm thi đua phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo để bổ sung, sửa đổi cho phù hợp, liên hệ với ông Nguyễn Vĩnh Trinh – Phó Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0932345177./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ để báo cáo);
- Ban thi đua khen thưởng tỉnh(để báo cáo);
- UBND huyện, TX, TP (để phối hợp chi đạo);
- LĐ Sở, đảng uỷ, CĐN;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phạm Đăng Khoa