

Số: /PGDDĐT
V/v đơn đốc triển khai thực hiện
các nhiệm vụ CCHC năm 2023

Buôn Hồ, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1623/SGDDĐT-VP ngày 05/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đơn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Công văn số 81/PGDDĐT-THCS ngày 23/03/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công; Công văn số 222/PGDDĐT ngày 11/07/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2023;

Để hoàn thành nhiệm vụ theo nội dung các văn bản đề ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các cơ sở giáo dục đơn đốc, triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Triển khai khảo sát đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công, **đợt 2** tại các cơ sở giáo dục hoàn thành trước ngày **26/10/2023** và gửi kết quả khảo sát (mẫu như đợt 1) qua OMS Bộ phận chuyên môn THCS phòng giáo dục và Đào tạo thị xã chậm nhất ngày **28/10/2023** (thời gian thực hiện khảo sát đợt 2 thay đổi so với Công văn số 81/PGDDĐT-THCS ngày 23/03/2023 vì vậy các cơ sở giáo dục chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện việc khảo sát sao cho phù hợp và tổng hợp báo cáo gửi về Phòng GDĐT đúng thời gian nêu trên)

2. Tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2023. Phòng GDĐT đã ban hành Công văn 222/PGDDĐT ngày 11/07/2023 về việc triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2023. Hiện tại, Ban Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh chưa có thông báo. Tuy nhiên, khi có thông báo chính thức của Ban Tổ chức Cuộc thi, yêu cầu các cơ sở giáo dục cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Cuộc thi nghiêm túc, hiệu quả.

Nhận được Công văn này, Phòng GDĐT thị xã đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí Trần Đình Dũng điện thoại 0948981228 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT(để chỉ đạo);
- Các Bộ phận chuyên môn thuộc Phòng (để phối hợp);
- Lưu VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Ngọc Cẩm

PHIẾU KHẢO SÁT MỨC ĐỘ HÀI LÒNG CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN VỀ DỊCH VỤ GIÁO DỤC CÔNG

Nhằm có thêm thông tin góp ý của các tổ chức, cá nhân cho việc nâng cao chất lượng phục vụ giáo dục công của các cơ sở giáo dục, đề nghị quý Ông/Bà vui lòng cho ý kiến đánh giá các thông tin trong phiếu dưới đây

Việc lấy phiếu khảo sát, đánh giá này trên tinh thần tự nguyện góp ý của tổ chức, cá nhân.

Trân trọng cảm ơn!

I. THÔNG TIN CHUNG

Đại diện tổ chức/công dân được khảo sát:.....

Giới tính: Tuổi: Trình độ:

Số điện thoại:

Lĩnh vực liên hệ:.....

II	NỘI DUNG KHẢO SÁT	Ý kiến đánh giá Xin đánh dấu chéo (X) vào ô lựa chọn
1	Sự hài lòng của người dân đối với công tác tuyển sinh vào lớp đầu cấp học	
1.1	Đảm bảo thủ tục hồ sơ theo đúng quy trình	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
1.2	Đảm bảo thời gian tuyển sinh theo đúng quy định	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
1.3	Đảm bảo công bằng trong xét tuyển sinh, trong đó có công khai các đối tượng ưu tiên, đối tượng tiêu chuẩn để xét tuyển, công bố danh sách trúng tuyển.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
2	Sự hài lòng của người dân đối với công tác tổ chức, quản lý của cơ sở giáo dục	
2.1	Lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
2.2	Đảm bảo sĩ số học sinh/lớp theo quy định	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
2.3	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho học sinh và cho cán bộ giáo viên, nhân viên, Không có bạo lực, tệ nạn xã hội trong nhà trường.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
2.4	Lựa chọn hình thức dạy học linh hoạt, phù hợp với diễn biến của dịch bệnh Covid-19.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng.

		<input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
3	Sự hài lòng của người dân đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục	
3.1	Đảm bảo đủ số lượng và cơ cấu giáo viên để dạy các môn học theo quy định.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
3.2	Đảm bảo 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo, có tỷ lệ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn phù hợp.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
3.3	Đảm bảo mối quan hệ thầy – trò trong nhà trường đúng mực, thân thiện, tích cực.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
3.4	Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình trong quá trình quản lý, giảng dạy; sử dụng hiệu quả các thiết bị hỗ trợ dạy học trực tuyến; học trò lễ phép, chăm ngoan.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
3.5	Không có hiện tượng cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức, vi phạm pháp luật gây hậu quả nghiêm trọng làm ảnh hưởng đến hình ảnh uy tín của nhà giáo.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
4	Sự hài lòng của người dân đối với cơ sở vật chất và trong thiết bị dạy học	
4.1	Đảm bảo đủ phòng học, đủ trang bị đồ dùng dạy học; có thư viện, phòng thí nghiệm thực hành ...	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
4.2	Nhà trường có sân chơi, sân tập thể dục thể thao (hoặc nhà đa năng) ...	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
4.3	Đảm bảo vệ sinh trường học, có nước sạch, có nhà vệ sinh đạt chuẩn.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
4.4	Công tác phòng chống dịch bệnh được thực hiện một cách thường xuyên (đo thân nhiệt, khử khuẩn, bố trí khu vực rửa tay phù hợp...) đảm bảo thực hiện thông điệp 5K trong quá trình tổ chức dạy học.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
5	Sự hài lòng của người dân đối với các hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	
5.1	Đảm bảo dạy học đủ các môn học theo quy định, có tổ chức bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu, hỗ trợ học sinh khuyết tật.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
5.2	Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp: phong phú, phù hợp lứa tuổi, có chú trọng rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng.

		<input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
5.3	Kết quả giáo dục đạt khá trở lên	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
5.4	Xây dựng được các kho học liệu phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị, đáp ứng được nhu cầu của người học.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
6	Sự hài lòng của người dân trong mối quan hệ giữa nhà trường với gia đình.	
6.1	Nhà trường quan tâm thực hiện thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình, có thông tin phản hồi về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh cho gia đình.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
6.2	Nhà trường thực hiện tốt “3 công khai” đến gia đình học sinh thông qua bảng thông báo, họp phụ huynh học sinh... về các nội dung: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, công khai điều kiện đảm bảo chất lượng, giáo dục, công khai thu chi tài chính.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
6.3	Nhà trường huy động đóng góp theo phương thức xã hội hóa giáo dục, không thu theo định mức chung, có sự bàn bạc thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh, có sự đồng ý của chính quyền địa phương. Thực hiện công khai quyết toán các hạng mục đầu tư từ nguồn đóng góp của cha mẹ học sinh.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
7	Sự hài lòng của người dân đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo.	
7.1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Một cửa) thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định, không gây phiền hà các tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Trong giao dịch luôn vui vẻ, thân thiện, có trách nhiệm.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.
7.2	Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã được đơn giản hóa, phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng. <input type="checkbox"/> Hài lòng. <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng. <input type="checkbox"/> Có bức xúc.

* Nếu trường hợp cần góp ý, sửa đổi; kính mong quý tổ chức, công dân cho biết ý kiến góp ý cụ thể, đó là:

.....

.....

.....

.....

.....

Xin chân thành cảm ơn!

MẪU TỔNG HỢP Ý KIẾN CỦA TỔ CHỨC CÔNG DÂN VỀ DỊCH VỤ GIÁO DỤC CÔNG

- Đơn vị thực hiện:.....
- Số phiếu thực hiện:.....
- Kết quả cụ thể:.....

II	NỘI DUNG KHẢO SÁT	Ý kiến đánh giá	Số phiếu	Tỉ lệ
1. Sự hài lòng của người dân đối với công tác tuyển sinh vào lớp đầu cấp học				
1.1	Đảm bảo thủ tục hồ sơ theo đúng quy trình	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
1.2	Đảm bảo thời gian tuyển sinh theo đúng quy định	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
1.3	Đảm bảo công bằng trong xét tuyển sinh, trong đó có công khai các đối tượng ưu tiên, đối tượng tiêu chuẩn để xét tuyển, công bố danh sách trúng tuyển.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
2. Sự hài lòng của người dân đối với công tác tổ chức, quản lý của cơ sở giáo dục				
2.1	Lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
2.2	Đảm bảo sĩ số học sinh/lớp theo quy định	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
2.3	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho học sinh và cho cán bộ giáo viên, nhân viên, Không có bạo lực, tệ nạn xã hội trong nhà trường.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
2.4	Lựa chọn hình thức dạy học linh hoạt, phù hợp với diễn biến của dịch bệnh Covid-19.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
3. Sự hài lòng của người dân đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục				
3.1	Đảm bảo đủ số lượng và cơ cấu giáo viên để dạy các môn học theo quy định.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		

		Có bức xúc.		
3.2	Đảm bảo 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo, có tỷ lệ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn phù hợp.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
3.3	Đảm bảo mối quan hệ thầy – trò trong nhà trường đúng mực, thân thiện, tích cực.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
3.4	Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình trong quá trình quản lý, giảng dạy; sử dụng hiệu quả các thiết bị hỗ trợ dạy học trực tuyến; học trò lễ phép, chăm ngoan.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
3.5	Không có hiện tượng cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức, vi phạm pháp luật gây hậu quả nghiêm trọng làm ảnh hưởng đến hình ảnh uy tín của nhà giáo.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
4. Sự hài lòng của người dân đối với cơ sở vật chất và trong thiết bị dạy học				
4.1	Đảm bảo đủ phòng học, đủ trang bị đồ dùng dạy học; có thư viện, phòng thí nghiệm thực hành ...	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
4.2	Nhà trường có sân chơi, sân tập thể dục thể thao (hoặc nhà đa năng) ...	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
4.3	Đảm bảo vệ sinh trường học, có nước sạch, có nhà vệ sinh đạt chuẩn.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
4.4	Công tác phòng chống dịch bệnh được thực hiện một cách thường xuyên (đo thân nhiệt, khử khuẩn, bố trí khu vực rửa tay phù hợp...) đảm bảo thực hiện thông điệp 5K trong quá trình tổ chức dạy học.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
5. Sự hài lòng của người dân đối với các hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục				
5.1	Đảm bảo dạy học đủ các môn học theo quy định, có tổ chức bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu, hỗ trợ học sinh khuyết tật.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
5.2	Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp: phong phú, phù hợp lứa tuổi, có chú trọng rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
5.3	Kết quả giáo dục đạt khá trở lên	Rất hài lòng.		

		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
5.4	Xây dựng được các kho học liệu phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị, đáp ứng được nhu cầu của người học.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
6. Sự hài lòng của người dân trong mối quan hệ giữa nhà trường với gia đình				
6.1	Nhà trường quan tâm thực hiện thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình, có thông tin phản hồi về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh cho gia đình.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
6.2	Nhà trường thực hiện tốt “3 công khai” đến gia đình học sinh thông qua bảng thông báo, họp phụ huynh học sinh... về các nội dung: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, công khai điều kiện đảm bảo chất lượng, giáo dục, công khai thu chi tài chính.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
6.3	Nhà trường huy động đóng góp theo phương thức xã hội hóa giáo dục, không thu theo định mức chung, có sự bàn bạc thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh, có sự đồng ý của chính quyền địa phương. Thực hiện công khai quyết toán các hạng mục đầu tư từ nguồn đóng góp của cha mẹ học sinh.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
7. Sự hài lòng của người dân đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo.				
7.1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Một cửa) thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định, không gây phiền hà các tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Trong giao dịch luôn vui vẻ, thân thiện, có trách nhiệm.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		
7.2	Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã được đơn giản hóa, phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.	Rất hài lòng.		
		Hài lòng.		
		Chưa hài lòng.		
		Có bức xúc.		

Tổng cộng 7 tiêu chí/25 nội dung

Ý kiến đánh giá	Số ý kiến/số phiếu	Tỷ lệ
Rất hài lòng		
Hài lòng		
Chưa hài lòng		
Có bức xúc		

* Góp ý, sửa đổi (nếu có):

.....

.....

.....

.....

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu)